应聘人员需提供资料清单

**应聘人员需要提交的材料如下：**

A.《应聘登记表》电子版和纸质签字版（附件1），由考生在网上自行下载并填写；

B.近期一寸免冠白底彩照电子版;

C.报考者本人身份证原件;

D.户口簿（户主页和本人页）或户籍证明原件;

E.学历证书原件;

F.学历认证报告（登录学信网-学历查询-本人查询，无帐号的注册后查询）原件;

G.留学人员应提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书原件;

H.《教育部学历证书电子注册备案表》、《教育部学籍在线验证报告》原件；

I. 报考岗位具有任职职称资格要求的，需提供相关职称资格证书原件；

J. 报考岗位具有工作经历要求的，需提供社保缴费证明（政务服务网上注册后查询打印）原件（电子截图无效）。如采用第三方用工形式的，除提供社保缴费证明原件外，另需提供用人单位和用工单位分别开具的社保代缴证明（盖公章）原件、劳动合同原件。

说明：

K.若尚未取得学历证书原件的，需提供《教育部学历证书电子注册备案表》、《教育部学籍在线验证报告》原件。

L.学历认证报告（登录学信网-学历查询-本人查询-无帐号的注册后查询）原件和H.《教育部学历证书电子注册备案表》、《教育部学籍在线验证报告》原件可以二选一，提交的F或H材料剩余有效验证期不得少于报名截止时间起三个月。